

Генеральному директору  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Майорал»

### **Заявление-согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, выступающий в качестве Покупателя Публичной оферты (предложения) интернет-магазина [www.mayoral.com](http://www.mayoral.com) о продаже товаров в соответствии с Федеральным законом ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.06.2006 своей волей и в своем интересе выражаю Обществу с ограниченной ответственностью «Майорал» (далее – Общество), зарегистрированному по адресу: 127055 г. Москва, ул. Лесная, д. 43, этаж 1, пом. I, IV, ком. 1-14 согласие на:

1. Обработку (включая сбор, накопление, хранение, систематизацию, передачу по открытым каналам передачи информации, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) с использованием средств автоматизации или без использования таковых средств моих персональных данных в составе:

- Фамилия, имя, отчество;
- Возраст детей;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Адрес;
- Банковские реквизиты.

– при условии, что обработка осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Общества, исполнения договора на предоставление услуг между мной и Обществом.

2. Получение моих персональных данных у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России).

3. Передачу моих персональных данных третьей стороне в составе:

- Фамилия, имя, отчество;
- Возраст детей;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Адрес;
- Банковские реквизиты.

в следующие учреждения: консолидационный склад АО «Шенкер», транспортные компании, банковские учреждения для осуществления операций по приему и возврату денежных средств за приобретенные/возвращенные товары

4. Трансграничную передачу моих персональных данных в составе:
- Фамилия, имя, отчество;
  - Возраст детей;
  - Номер контактного телефона;
  - Адрес электронной почты;
  - Адрес;
  - Банковские реквизиты.

в следующие страны: Испания

5. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента прекращения договора на предоставление услуг.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «Майорал»  
Садкова Татьяна Владимировна  
18.12.2018года

**1. ПОЛОЖЕНИЕ**

**2. ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ООО «МАЙОРАЛ»**

Москва  
2018

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных ООО «Майорал» (далее – Положение) разработано в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн) в ООО «Майорал» (далее – Общество).

1.2. Положение определяет общие принципы обработки и защиты ПДн в Обществе.

1.3. Общество является оператором ПДн и внесено в реестр операторов, осуществляющих обработку ПДн.

1.4. Положение декларирует соответствие Общества требованиям законодательства Российской Федерации к обработке и защите ПДн.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами (в актуальных версиях):

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.6. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками Общества, а также работниками сторонних организаций и учреждений, осуществляющих взаимодействие с информационными системами персональных данных (далее – ИСПДн) Общества в качестве поставщиков и потребителей (пользователей) информации.

1.7. Работники Общества знакомятся под расписку с организационно-распорядительными документами Общества, устанавливающими порядок обработки и защиты ПДн, а также со своими правами и обязанностями в этой области.

## **2 ЦЕЛИ И ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка ПДн осуществляется исключительно в целях:

- заключения и исполнения договоров с Клиентами Общества;
- выполнения условий трудовых договоров с работниками Общества в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Работники Общества знакомятся под расписку с организационно-распорядительными документами Общества, устанавливающими порядок обработки и защиты ПДн, а также со своими правами и обязанностями в этой области.

2.3. В ИСПДн Общества обрабатываются ПДн клиентов и сотрудников Общества.

## **3 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обязанности по организации обработки ПДн в Обществе возлагаются на ответственное лицо, назначенное приказом по Обществу (далее – ответственный за организацию обработки ПДн).

3.2. Обязанности по организации защиты ПДн в Обществе возлагаются на лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

3.3. Перечень ПДн, обрабатываемых в Обществе, утверждается приказом генерального директора Общества. Перечень ПДн формируется и пересматривается ответственным за организацию обработки ПДн по мере необходимости.

3.4. В Обществе обрабатываются иные категории ПДн.

3.5. Перечень обрабатываемых в обществе ПДн утверждается приказом по Обществу.

3.6. Получение ПДн осуществляется от клиентов в рамках договорных отношений.

3.7. Доступ к ПДн имеют работники Общества, которые, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, занимаются обработкой ПДн.

Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, утверждается приказом генерального директора Общества. Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, формируется и пересматривается администратором информационной безопасности ИСПДн по мере необходимости.

3.8. Порядок предоставления доступа к ПДн устанавливается организационно-распорядительными документами Общества.

3.9. Обработка ПДн в Обществе осуществляется с использованием средств автоматизации.

3.10. В Обществе ПДн хранятся в электронной форме.

3.11. Обработка ПДн в Обществе включает запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам и уничтожение ПДн. При обработке ПДн соблюдаются следующие требования:

- хранение ПДн осуществляется на территории Российской Федерации не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн или законодательство Российской Федерации;
- объем, характер и способы обработки ПДн соответствуют заявленным целям;
- не допускается объединение созданных для несовместимых между собой целей баз данных ИСПДн;
- обрабатываемые ПДн являются достоверными, а их объем является достаточным для целей обработки ПДн;
- не допускается обработка ПДн, избыточных по отношению к целям обработки ПДн;
- в случае достижения целей обработки и истечения срока хранения обработка ПДн незамедлительно прекращается, и ПДн уничтожаются в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

#### **4 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

5.1. Обработка ПДн в Обществе с использованием средств автоматизации осуществляется в ИСПДн Общества.

5.2. Обработка ПДн в ИСПДн осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.3. ИСПДн Общества имеют уровень защищенности в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Результаты опеределения уровня защищенности ИСПДн Общества приведены в Акте определения уровня защищенности ПДн, обработка которых ведется в ИСПДн Общества.

5.4. Требования к обработке и обеспечению безопасности ПДн в ИСПДн Общества устанавливаются организационно-распорядительными документами Общества.

#### **6 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Защита ПДн обеспечивается Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативно-методическими документами ФСТЭК России и ФСБ России к обеспечению безопасности ПДн, а также разработанных на их основе, с учетом организационно-штатной структуры и особенностей деятельности Общества, организационно-распорядительных документов Общества.

7.2. Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, приказом по Обществу назначается работник, ответственный за обеспечение безопасности ПДн.

7.3. Для администрирования ИСПДн Общества приказом по Обществу назначается администратор ИСПДн Общества.

7.4. Для обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн приказом по Обществу назначается администратор информационной безопасности ИСПДн Общества.

7.5. В случае, если обязанности по функционированию ИСПДн и реализации мер по обеспечению безопасности ПДн входят в зону ответственности сторонней организации, с которой заключен соответствующий договор, то в сторонней организации документально закрепляются указанные роли (администратор ИСПДн и администратор ИБ ИСПДн), а также выполняются требования согласно действующему законодательству Российской Федерации в области защиты ПДн. Требования, предъявляемые к сторонней организации, должны быть закреплены в договоре и (или) дополнительном соглашении.

## **8 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Субъекты ПДн имеют права, определенные в Главе 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Обращения субъектов ПДн по вопросам обработки ПДн фиксируются ответственным за организацию обработки ПДн в Журнале учета обращений субъектов ПДн (форма журнала приведена в приложении №1).

8.3. Общество, как оператор ПДн, выполняет обязанности, определенные Главой 4 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

## **9 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

9.1. В случае, если оператор на основании договора осуществляет передачу ПДн третьему лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности ПДн и безопасности ПДн при их обработке.

9.2. Лица, получающие ПДн от оператора на основании договора, информируются о факте обработки ими ПДн.

9.3. Факт передачи ПДн фиксируется в Журнале учета передачи ПДн третьим лицам (форма журнала приведена в приложении №2).

## **10 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. В случае, если оператор на основании договора осуществляет трансграничную передачу ПДн третьему лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности ПДн и безопасности ПДн при их обработке.

10.2. Лица, получающие ПДн от оператора на основании договора, информируются о факте обработки ими ПДн.

10.3. Факт передачи ПДн фиксируется в Журнале учета трансграничной передачи ПДн третьим лицам (форма журнала приведена в приложении №3).

## **11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

11.1. Работники Общества при обработке ПДн руководствуются настоящим Положением и другими организационно-распорядительными документами Общества.

11.2. Работники Общества, нарушившие требования законодательства Российской Федерации в области защиты ПДн и организационно-распорядительных документов Общества, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с установленным в Обществе порядком и требованиями действующего законодательства.

11.3. Контроль за выполнением требований данного положения возлагается на администратора  
ИСПДн

## ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Начат «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_листах

---

(должность руководителя)

---

(подпись)  
М.П.

---

(Фамилия И.О.)



## ЖУРНАЛ УЧЕТА ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Начат «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_листах

---

(должность руководителя)

---

(подпись)  
М.П.

---

(Фамилия И.О.)



## ЖУРНАЛ УЧЕТА ТРАНСГРАНИЧНОЙ ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Начат «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_листах

---

(должность руководителя)

---

(подпись)  
М.П.

---

(Фамилия И.О.)

